



Geestkracht / Mindfulness Westland

Marijke van Geest
Mr. Schokkingstraat 58
2691 XH 's-Gravenzande
0174-419039

Inschrijving & dossiervorming

Inschrijving en vergoeding

Voor therapie bij Geestkracht is een verwijzing van uw huisarts niet noodzakelijk. Bij uw eerste bezoek vraagt uw therapeut naar uw verzekeringspas en naar een geldig legitimatiebewijs. Als u zich inschrijft voor therapie bij Geestkracht wordt er voor u een papieren dossier samengesteld. Dit wordt bewaard in een afgesloten dossierkast bij uw therapeut. Zonder uw toestemming krijgt niemand inzage in uw dossier. U ontvangt mijn declaraties en bent zelf verantwoordelijk voor de rechtstreekse betaling aan Geestkracht. De beroepsverenigingen van uw therapeut de [VIT](#) en de [NAP](#) hebben namens uw therapeut afspraken gemaakt met de toonaangevende zorgverzekeraars. Uw therapeut kan u voorlichten over de vergoedingsmogelijkheden. Vaak is een gedeeltelijke vergoeding per consult mogelijk, met een maximum op jaarbasis. U kunt de declaraties bij uw zorgverzekeraar indienen en ontvangt het deel waarvoor u verzekerd bent terug. Om teleurstelling te voorkomen is het aan te raden om voorafgaand aan de therapie uw polisvoorwaarden zorgvuldig te raadplegen, of de mogelijkheden tot vergoeding na te vragen bij uw zorgverzekeraar. Hiervoor hebt u de AGB - codes nodig van uw therapeut:

Praktijkcodes Geestkracht: AGB 94056048 (psychologische zorg)
 AGB 90011793 (complementaire zorg)

Zorgverlenercodes: AGB 94006576 / 9421 (psychologische zorg)
 AGB 90032854 (complementaire zorg)

Bijzondere ziektekosten

Als u op verwijzing van uw huisarts bepaalde therapie wilt volgen die niet voor vergoeding door uw zorgverzekeraar in aanmerking komt, zijn de therapiekosten vaak wel als bijzondere ziektekosten aftrekbaar van uw inkomstenbelasting. U kunt uw therapeut vragen om een aanvraagformulier.

Dossiervorming

De relatie tussen u en uw therapeut is wettelijk geregeld. In de Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst (WGBO) zijn de rechten en plichten van cliënten en zorgverleners vastgelegd. Uw therapeut legt een papieren dossier aan van uw therapie en is verantwoordelijk voor de samenstelling, de inhoud en het bewaren daarvan. Alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor een goede beroepsuitoefening maken deel uit van het dossier.

Recht op inzage

U hebt recht op inzage van uw dossier. U hoeft daarvoor geen redenen op te geven. Als u dat wel doet, komt dat de werkrelatie met uw therapeut ten goede. U kunt een afspraak met uw therapeut maken om samen het dossier te bekijken. Uw therapeut kan uitleg geven bij de gegevens. Uw therapeut mag u alleen inzage verlenen in uw eigen gegevens. Als er in het dossier informatie staat die betrekking heeft op anderen, bijvoorbeeld uw partner, mag u die niet inzien. Deze informatie zal bij inzage tijdelijk worden verwijderd of afgeplakt.

Recht op een kopie

Als u een kopie wilt van uw dossier, of gedeelten daaruit, dient u dat per ondertekende briefpost aan te vragen. U ontvangt alleen kopieën van documenten die over u gaan. Vermeld in uw verzoek duidelijk uw naam en adres en de periode van de behandeling waarover u kopieën wilt. U krijgt bericht wanneer u de documenten af kunt halen. Als u dat niet persoonlijk kunt doen, kunt u iemand schriftelijk machtigen. Uw therapeut vraagt om de machtiging en een legitimatiebewijs van de gemachtigde. U kunt de stukken ook per aangetekende post ontvangen. De portokosten worden dan aan u doorberekend. Uw therapeut vraagt een redelijke vergoeding voor een afschrift van uw dossier. Deze vergoeding bedraagt € 0,25 per pagina, met een maximum van € 25,00 euro per dossier. Uw therapeut dient zo spoedig mogelijk inzage te verlenen of een kopie te maken. Hiervoor mag uw therapeut een redelijke termijn van veertien dagen in acht nemen. De persoonlijke werk-aantekeningen van uw therapeut mag u niet inzien. Dit zijn de notities die uw therapeut tijdens gesprekken maakt of aandachtspunten die uw therapeut voor zichzelf opschrijft.

Recht op correctie, aanvulling, verwijdering en vernietiging

- Uw therapeut kan gegevens in het dossier verbeteren waarvan u kunt aantonen dat ze onjuist zijn. Dit mogen alleen gegevens zijn die over u zelf gaan.
- Uw therapeut kan gegevens aanvullen waarvan u kunt aantonen dat ze noodzakelijk zijn om een goede uitvoering van de behandeling mogelijk te maken. Dit mogen alleen gegevens zijn die over u zelf gaan.
- Als uw therapeut het niet eens is met uw verbeteringen of aanvullingen, hebt u het recht om uw opmerkingen of correcties op schrift te stellen en deze per ondertekende briefpost aan uw therapeut te sturen. Uw therapeut voegt uw attest dan toe aan het dossier, waarbij expliciet vermeld wordt dat u gebruik maakt van uw correctierecht.
- Uw therapeut kan gegevens uit het dossier verwijderen, waarvan u kunt aantonen dat zij niet ter zake doen gezien de doelstelling van de behandeling. Dat geldt niet voor de bevindingen en eindconclusies. Deze behoren tot de verantwoordelijkheid van uw therapeut.
- Op ondertekend verzoek per briefpost kan uw therapeut het gehele dossier vernietigen. Het verzoek om vernietiging wordt door uw therapeut bewaard en dient ondertekend te zijn door alle personen waarover het dossier gaat.

Als uw therapeut uw verzoek weigert

Als de therapeut inzage in, een kopie van, of vernietiging van uw dossier zonder opgave van redenen weigert, kunt u zich wenden tot de VIT, de beroepsvereniging waarbij uw therapeut aangesloten is:



Postadres: Bijvoetstraat 18, 5103 MG Dongen

E-mail: secretariaat@vit-therapeuten.nl

Website: www.vit-therapeuten.nl